

# PRICILIANO DURAN MARTINEZ

## CONTACTO



[Redacted]



[Redacted]

## DIPLOMADOS - CURSOS

- Curso “**Evaluación de Políticas y Programas Públicos**”, julio 2019 – Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Plataforma México X.
- **Taller PROESPINA** – Programa Especial para la atención de los Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes, julio 2017 – UNICEF / GESOC.
- Curso **¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos**, abril 2017 – Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Plataforma México X.
- Curso Internacional “**Evaluación de Políticas y Programas Públicos**”, JULIO 2016 México – ILPES / CEPAL.
- Diplomado “**Presupuesto basado en Resultados (PbR)**”, septiembre 2016 – UNAM / Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Curso (MOOC) “**Gestión de Proyectos de Desarrollo**”, julio 2016 – edX / BID

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Contador Público

- Facultad de Contaduría y Administración (1987 – 1992)
- Universidad Autónoma de Chihuahua
- Grado Licenciatura

### Perito Valuador

- Facultad de Ingeniería (2021 - 2022)
- Universidad Autónoma de Chihuahua
- Grado Especialidad

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Asesor privado (2023 – 2024)

#### Actividades

- Asesoría y capacitación a servidores públicos de entidades de gobiernos estatales y municipales sobre los procesos de Planeación Estratégica y Planeación Operativa.
- Acompañamiento para la mejora de la gestión institucional de procesos de planeación, programación, monitoreo y evaluación de objetivos de políticas públicas.
- Evaluación de Programas presupuestarios.
- Sistematización de procesos de planeación, programación, monitoreo y evaluación.

### Perito Valuador de bienes muebles e inmuebles (2022 – 2024)

#### Actividades

- Elaboración de avalúos de bienes muebles e inmuebles para la autorización de créditos de INFONAVIT y FOVISSSTE.
- Integración de avalúos en Sistema SAX, para realizar tramite vía Unidad de Valuación, autorizada por Sociedad Hipotecaria Federal.

### Franquicia para tramite y gestión de préstamos hipotecarios y pymes - Creditaria (2020 – 2022)

#### Puesto

- Socio y Gerente

#### Actividades

- Perfilamiento de clientes para conseguir la mejor opción de crédito con instituciones bancarias para la adquisición de una vivienda, terreno u otros destinos, de acuerdo con su capacidad de pago y necesidades de financiamiento.
- Integración de datos y documentación en plataformas de instituciones bancarias y de la franquicia relacionada con el inmueble, objeto del crédito y de la garantía.
- Formalización del proyecto, mediante el dictamen legal, cierre de cifras del monto del crédito y firma de interesados ante notario público.

## DIPLOMADOS - CURSOS

- Curso (MOOC) “Introducción a la Gestión para Resultados en el Desarrollo”, julio 2015 – edX / BID.
- Curso Internacional “Políticas Presupuestarias y Gestión Pública por Resultados”, mayo 2014 – ILPES / NACIONES UNIDAS / CEPAL.
- Curso “ Formación de Capacitadores en Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados”, mayo 2012 ILPES / NACIONES UNIDAS / CEPAL.
- Diplomado “Presupuesto basado en Resultados (PbR)”, septiembre 2012 – UNAM / Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

## PUBLICACIONES

- Publicación del artículo, “El Presupuesto Basado en Resultados en el Estado de Chihuahua”, en la revista Presupuesto y Contabilidad del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas INDETEC. [https://www.indetec.gob.mx/delivery?srv=0&sl=3&path=/biblioteca/Presupuesto\\_y\\_Contabilidad/Presupuesto\\_y\\_Contabilidad\\_No2\\_1.pdf](https://www.indetec.gob.mx/delivery?srv=0&sl=3&path=/biblioteca/Presupuesto_y_Contabilidad/Presupuesto_y_Contabilidad_No2_1.pdf)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Gobierno del Estado de Chihuahua – Secretaría de Hacienda – Dirección de Egresos (2014 – 2019)

#### Puesto

- Jefe del Departamento de Presupuesto Orientado a Resultados

#### Actividades

- Liderar el equipo de trabajo del Departamento, para desarrollar y supervisar la implementación del Modelo de Gestión para Resultados, de la Metodología del Marco Lógico y del Presupuesto en base a Resultados, para que los responsables de la gestión pública estatal rindan cuentas y transparenten el manejo de los Recursos Públicos.
- Definir las Estructuras Programáticas de las entidades del gobierno estatal para establecer las bases de la implementación de la Metodología del Marco Lógico.
- Colaborar con la Dirección de Sistemas de la Secretaría de Hacienda para el desarrollo interno, la implementación, el monitoreo y seguimiento del Sistema Estatal de Desempeño (PbR - SED).
- Desarrollar e implementar el Plan Anual de Capacitación para servidores públicos de los tres órdenes de gobierno, sobre el Modelo de Gestión para Resultados, la Metodología del Marco Lógico, el Presupuesto en base a Resultados y el manejo del Sistema (PbR-SED).
- Desarrollar e implementar reportes de Matrices de Indicadores y de Programas Operativos Anuales de los Programas presupuestarios, como herramientas de transparencia para mejorar el seguimiento y monitoreo de los objetivos, indicadores de desempeño y recursos públicos ejercidos por los sujetos obligados.
- Colaborar con el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública para el desarrollo y la integración de reportes de seguimiento trimestral de objetivos, metas e indicadores de desempeño, según los requerimientos de la Ley de Transparencia.
- Elaborar el presupuesto anual del departamento a mi cargo, realizar el monitoreo, seguimiento y publicación trimestral de objetivos, metas e indicadores, así como del ejercicio del gasto en cumplimiento a las distintas normativas presupuestales y de transparencia.
- Coordinar con las entidades estatales e involucrados las mejoras en el diseño de los Programas presupuestarios de las entidades estatales derivados de evaluaciones externas realizadas según el Plan Anual de Evaluación.
- Participar en la elaboración del Plan estatal de Desarrollo, y realizar la alineación de los objetivos de los Programas presupuestarios de las entidades estatales, a los Ejes, Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción del Plan, así como a los Objetivos para el Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.
- Participación en mesas de trabajo con entes públicos del gobierno estatal, Beneficiarios y Asociaciones Civiles para definir objetivos, indicadores, así como el costeo presupuestal de los programas que atienden a sujetos sociales vulnerables considerados en el Tomo II del Presupuesto de Egresos.
- Elaborar anualmente el Tomo II del Presupuesto de Egresos para presentar al H. Congreso del Estado, priorizando la integración de los Anexos transversales que contengan objetivos, metas, indicadores y recursos financieros etiquetados para la atención de los sujetos sociales vulnerables, detallados en el Plan Estatal de Desarrollo.
- Elaboración anual de los Lineamientos generales de la Administración Pública Estatal para regular los Procesos de Planeación, Programación y Presupuestación.

## PONENCIAS

- Exponente en curso internacional “Políticas Presupuestarias y Gestión Pública por Resultados”, Tema - “Vinculación Presupuestal y Matriz de Indicadores”, Guadalajara, Jalisco, mayo 2014 – ILPES / NACIONES UNIDAS / CEPAL
- Exponente en el evento “Diplomado de Auditoría y Contabilidad Gubernamental 2017” – Tema “Valuación de Desempeño y Presupuesto basado en Resultados”, Chihuahua – octubre 2017 – Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Exponente en el Módulo V “Taller de Presupuesto basado en Resultados” del Diplomado de “Administración en la Educación”, Chihuahua, Chih., junio 2018 – Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Gobierno del Estado de Chihuahua – Secretaría de Hacienda – Coordinación PbR-SED (2011 – 2014)

#### Puesto

- Supervisor Administrativo

#### Actividades

- Participar en cursos nacionales e internacionales sobre el nuevo Modelo de la Gestión Pública para Resultados.
- Coordinar al personal de los Departamentos de Presupuesto, de Organismos Descentralizados, de Ingresos y Sistemas de la Secretaría de Hacienda, para establecer las bases de la implementación del Modelo de Gestión para Resultados, la Metodología del Marco Lógico y el Presupuesto basado en Resultados.
- Elaborar el Plan de Capacitación para llevar a cabo el diseño de Programas presupuestarios de Dependencias y Organismos Descentralizados en base a la Metodología del Marco Lógico y Presupuesto basado en Resultados.

### Gobierno del Estado de Chihuahua – Secretaría de Hacienda – Departamento de Presupuesto (2005 – 2011)

#### Puesto

- Analista Presupuestal

#### Actividades

- Control del ejercicio presupuestal en base a la aplicación de transferencias, ampliaciones y proyecciones del gasto de Dependencias estatales según lo establece la normatividad en materia de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental.

### Eli Lilly y Compañía de México, S.A. de C.V. (1994 – 2004)

#### Puesto

- Gerente Distrital de Ventas

#### Actividades

- Liderar proyecto nacional para el desarrollo de esquemas de ventas a gobierno.
- Liderar, supervisar, capacitar y contratar personal de ventas en la zona norte del país.
- Análisis de mercados de la industria farmacéutica.
- Implementación de estrategias nacionales de marketing y ventas.
- Elaboración y seguimiento a planes de acción y desarrollo laboral

## OTRAS ACTIVIDADES

### Colaboración en mesas de trabajo: (2018 -2019)

- **PROJAM – Programa de Atención a Jornaleros Migrantes.** Reuniones y mesas de trabajo con la finalidad de atender de manera transversal las problemáticas que rodean a las personas jornaleras migrantes, en apego a las atribuciones de cada ente público, así como la realización de visitas a los campos donde se presentan dichas problemáticas, para estar en posibilidades de realizar los diagnósticos que desemboquen en políticas públicas y acciones gubernamentales reflejadas en los programas y presupuestos de cada institución, así como en el anexo transversal de jornaleros.

## OTRAS ACTIVIDADES

---

- **SIPINNA – Sistema de Protección Integral a Niñas, Niños y Adolescentes.** Reuniones de trabajo para definir la alineación de los programas y acciones de Gobierno del Estado para la atención y garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, con los objetivos y agendas nacionales e internacionales, así como la integración del anexo transversal de niñas, niños y adolescentes que refleje los indicadores relevantes y los recursos que cada institución destina a la niñez chihuahuense.
- **CEJUM – Centro de Justicia para Mujeres.** Derivado del plan de contingencia se crea la mesa de vulnerabilidad de las mujeres, en la que se llevan a cabo reuniones de trabajo orientadas a elaborar un análisis de las necesidades de los Centros de Justicia para Mujeres, que permita generar propuestas sobre un esquema presupuestal para estas instancias para su adecuado funcionamiento y operatividad.
- **CEAVE – Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.** La Comisión es el órgano encargado de implementar las medidas de ayuda, asistencia y atención para víctimas del delito y violaciones a derechos humanos e impulsar la política pública a partir de los lineamientos que establece el Sistema Estatal de Víctimas; se llevan a cabo reuniones con las áreas de planeación y presupuesto de los diferentes entes públicos para presentar el proyecto de programa de atención a víctimas.
- **ICHMUJER – Auditorias de Género.** Reuniones transversales para definir objetivos y estrategias de cada uno de los entes públicos que integran el grupo, en las cuales se presentan avances de las acciones y los recursos destinados para el empoderamiento económico de las mujeres chihuahuenses, como un paso más para consolidar la igualdad de género en el estado.
- **PLAN DE CONTINGENCIA – Medidas preventivas para la protección de personas defensoras de derechos humanos y periodistas.** Establecer las bases como mecanismos y acciones, de colaboración para que se realicen actividades conjuntas y separadas en apego al contenido establecido en dicho plan entre el Gobierno Federal y Estatal, mediante la integración de cinco mesas de trabajo con representación de los distintos entes públicos donde se tratan los siguientes temas: a) Estrategias transversales a los escenarios de riesgo identificados, b) Situación de vulnerabilidad de mujeres, personas migrantes y grupos de diversidad sexual, c) Medio ambiente, d) Sierra Tarahumara y e) Periodistas y libertad de expresión.
- **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA – Comité de cambios de estructuras orgánicas.** Comité conformado por la Secretaría de la Función Pública, la Dirección de Presupuesto, Dirección de Recursos Humanos y la Coordinación de PbR/SED de la Secretaría de Hacienda, en la cual se lleva a cabo la revisión de las propuestas de cambios a estructuras orgánicas por parte de los entes públicos, dicho comité se reúne cada que se tiene una solicitud para que esta sea atendida de manera interinstitucional y se determine el mejor curso de acción desde un punto de vista operativo, financiero y en apego a la planeación y programación de la institución bajo la metodología del marco lógico, así como la sostenibilidad del cambio.